



Freie Montessori-Schule Osnabrück

Grundschule und Integrierte Gesamtschule (staatlich genehmigte Ersatzschule)

Wir suchen zum 01.02.2025 oder früher

Schulsachbearbeiter (m/w/d)

mit einem Stundenumfang von bis zu 20 Stunden (Teilzeit).

Unser Montessori-Bildungshaus wächst. Wir suchen dich zur tatkräftigen Unterstützung in unserem Sekretariat!

Die Freie Montessori-Schule im Landwehrviertel Osnabrück ist eine freie Schule im Aufbau. Träger der Schule ist der Verein Lebendig Lernen e.V. In unserer Schule arbeiten wir schwerpunktmäßig nach dem pädagogischen Ansatz Maria Montessoris und vertrauen auf die inneren Wachstumskräfte der Kinder. Wir ermöglichen ein selbstbestimmtes, demokratisches Lernen, das die Individualität der Kinder anerkennt. Unsere Grundschule besteht seit 2020 und wird von 52 Kindern in zwei jahrgangsgemischten Lerngruppen besucht. Zum Schuljahr 2024/25 ging die Integrierte Gesamtschule ebenfalls an den Start. Unser Montessori-Bildungshaus wird zukünftig noch komplettiert durch ein Kinderhaus (01.08.2025) sowie Angebote im Bereich der Erwachsenenbildung.

Für die organisatorische Unterstützung unseres wachsenden pädagogischen Teams und unserer Verwaltungsleitung suchen wir eine engagierte Person, die gemeinsam mit uns den weiteren Aufbau der Freien Montessori-Schule begleitet und die Schulsachbearbeitung verantwortungsvoll übernimmt.

Deine Aufgaben

- Ansprechpartner*in für Mitglieder der Schulgemeinschaft
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten und Anfragen
- allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Aktenführung
- Unterstützung bei der Vorbereitung schulinterner Veranstaltungen
- Unterstützung von Verwaltungs- und Schulleitung sowie Vorstand
- Begleitung des Bewerbungsmanagements

Eine spätere Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Dein Profil

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbar.
- Du hast sichere EDV-Kenntnisse.
- Du arbeitest selbstständig und zuverlässig und bringst eigene Ideen ein.



Freie Montessori-Schule Osnabrück

Grundschule und Integrierte Gesamtschule (staatlich genehmigte Ersatzschule)

- Du hast Freude am Kontakt mit Menschen und begegnest Kindern auf Augenhöhe.
- Du identifizierst dich mit den Werten und Zielen der Montessori-Pädagogik sowie der Schule und bist bereit, dich aktiv für diese Ziele einzusetzen sowie die übertragenen Aufgaben im Sinne des Trägervereins Lebendig Lernen e.V. zu erfüllen.

Was wir bieten

- eine unbefristete Teilzeitstelle
- einen interessanten Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten bei einem freien Schulträger
- vielfältige fachliche Aufgaben mit Eigenverantwortung in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- leistungsgerechte Vergütung und Fortbildungsmöglichkeiten
- eine offene und wertschätzende Schulgemeinschaft

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht dir Gabriele Sonsmann (Verwaltungsleitung) unter der Telefonnummer 0541-760 219 71 oder per Mail (gabriele.sonsmann@montessori-os.de) zur Verfügung.

Wenn du interessiert bist, schicke deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) zeitnah an [**bewerbung@montessori-os.de**](mailto:bewerbung@montessori-os.de).

Wir freuen uns, von dir zu hören!

Das Team der Freien Montessori-Schule | Lebendig Lernen e.V. | www.montessori-os.de

Kontakt

Montessori-Bildungshaus/ Lebendig Lernen e.V.

Glasgowring 28

49090 Osnabrück

bewerbung@montessori-os.de